



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2014

№ 16/29-3С

Иркутск

Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета на официальный прием и обслуживание делегаций Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, делегаций иностранных государств, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и отдельных лиц Законодательным Собранием Иркутской области

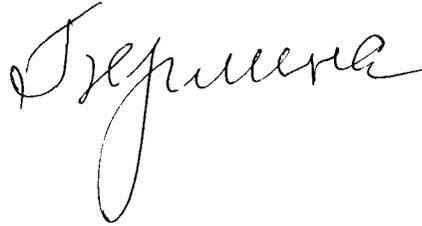
В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета на официальный прием и обслуживание делегаций Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, делегаций иностранных государств, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и отдельных лиц Законодательным Собранием Иркутской области, руководствуясь Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

утвердить Порядок расходования средств областного бюджета на официальный прием и обслуживание делегаций Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, делегаций иностранных государств, законодательных (представительных) органов государственной

власти субъектов Российской Федерации и отдельных лиц Законодательным Собранием Иркутской области (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Л.М. Берлина". The signature is written in a cursive style with a large, looping initial letter.

Л.М. Берлина

Утвержден
постановлением
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 12.11.2014
№ 16/29-ЗС

ПОРЯДОК

расходования средств областного бюджета на официальный прием и обслуживание делегаций Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, делегаций иностранных государств, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и отдельных лиц Законодательным Собранием Иркутской области

1. В соответствии с настоящим Порядком Законодательным Собранием Иркутской области осуществляется финансирование расходов, связанных с официальным приемом и обслуживанием делегаций Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, делегаций иностранных государств, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – делегаций) и отдельных лиц, за счет средств областного бюджета.

2. Организация официальных приемов, в том числе проведение завтраков, обедов, ужинов или других аналогичных мероприятий в честь делегаций и отдельных лиц, материально-техническое обеспечение официальных приемов осуществляются аппаратом Законодательного Собрания Иркутской области.

3. Расходы на официальный прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц производятся в соответствии с распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области и утвержденной в установленном порядке сметой расходов на официальный прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц.

4. Законодательным Собранием Иркутской области расходование средств областного бюджета на официальный прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств исходя из нормативов расходов на официальный прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц согласно приложению к настоящему Порядку (далее – нормативы), если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

5. Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, количество

участников со стороны Законодательного Собрания Иркутской области не должно превышать количества участников от делегаций.

6. Расходы на оплату номеров в гостиницах производятся по расценкам, действующим в городе Иркутске. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 50 % стоимости места за сутки.

7. Расходы на оплату проезда делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом производятся по тарифам, установленным на территории Российской Федерации.

8. Расходы на оплату услуг залов делегаций в аэропортах и на вокзалах, оплату услуг переводчика-синхрониста, а также в случае необходимости на аренду помещений предусматриваются в сметах по установленным тарифам, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

9. В отдельных случаях при организации Законодательным Собранием Иркутской области официальных приемов и обслуживания делегаций и отдельных лиц, проводимых с участием или по поручению председателя Законодательного Собрания Иркутской области, допускается увеличение установленных настоящим Порядком нормативов:

на оплату питания (в сутки на одного человека) – не более чем на пять тысяч рублей;

на буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (кофе-брейк) (на одного человека в день, включая переводчика-синхрониста и сопровождающего) – не более чем на пятьсот рублей;

на приобретение сувениров (памятных подарков) – не более чем на двадцать тысяч рублей.

Приложение
к Порядку расходования средств
областного бюджета на офици-
альный прием и обслуживание
делегаций Совета Федерации
Федерального Собрания Россий-
ской Федерации, Государствен-
ной Думы Федерального Собра-
ния Российской Федерации, деле-
гаций иностранных государств,
законодательных (представитель-
ных) органов государственной
власти субъектов Российской
Федерации и отдельных лиц
Законодательным Собранием
Иркутской области

НОРМАТИВЫ

расходов на официальный прием и обслуживание
делегаций и отдельных лиц

№ п/п	Наименование расходов	Нормы
1.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека)	
1.1.	Для членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, парламентов иностранных государств, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации – руководителей делегаций и лиц аналогичного ранга	По фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории)
1.2.	Для руководителей делегаций (кроме лиц, перечисленных в подпункте 1.1 настоящего пункта)	По фактическим расходам (не более стоимости двухместного номера 1 категории)

1.3.	Для членов делегаций, переводчиков-синхронистов и сопровождающих лиц	По фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера 1 категории)
2.	Оплата питания (в сутки на одного человека)	До 470 рублей
3.	Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом:	
3.1.	Делегаций, членов парламентов	До 630 рублей
3.2.	Других делегаций	До 520 рублей
4.	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (кофе-брейк) (на одного человека в день, включая переводчика-синхрониста и сопровождающего)	До 25 рублей
5.	Культурное обслуживание (посещение театров, музеев, экскурсионное обслуживание) (на одного человека в день, включая переводчика-синхрониста и сопровождающего)	До 125 рублей
6.	Бытовое обслуживание и прочие расходы (на одного человека делегации в день)	До 23 рублей
7.	Оплата труда переводчика (по счетам организаций, в час)	До 100 рублей
8.	Приобретение сувениров (памятных подарков)	
8.1.	Для руководителя делегации	До 440 рублей
8.2.	Для членов делегации	До 230 рублей

9.	Обслуживание автомобильным транспортом	По установленным тарифам из расчета почасовой оплаты: для лиц, перечисленных в подпункте 1.1 пункта 1, – легкового автомобиля класса «Волга» не более чем за 15 часов работы в сутки, для других руководителей делегаций – легкового автомобиля класса «Волга» не более чем за 12 часов работы в сутки, для членов делегации до 10 человек – легкового автомобиля класса «Волга» на трех членов делегации и при численности делегации свыше 10 человек – автобуса (исходя из его вместимости), но не более чем за 10 часов работы в сутки
----	--	--